

## Manager (m/w/d) für Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Arabellastraße 4, 81925 München, Deutschland  
Vollzeit

### Unternehmensbeschreibung

Wir sind eine öffentliche Stiftung des bürgerlichen Rechts, die im Jahre 1998 anlässlich des 75jährigen Firmenjubiläums der BayWa AG gegründet wurde. Wir initiieren und fördern nachhaltige Bildungsprojekte in den Bereichen Ernährung und Erneuerbare Energie. Die BayWa Stiftung ist national und international tätig, wobei der Fokus auf Deutschland liegt. Bei allen Projekten spielt die Förderung der Bildung die wichtigste Rolle. Denn nur durch Bildung ist es möglich, langfristige Hilfe zur Selbsthilfe zu leisten und benachteiligten Menschen zukunftsweisende Entwicklungschancen zu ermöglichen.

Wir suchen für die BayWa Stiftung in München befristet als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Manager (m/w/d) für Presse und Öffentlichkeitsarbeit.

### Stellenbeschreibung

- Ansprechpartner für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die BayWa Stiftung
- Interne und externe Kommunikation für die BayWa Stiftung
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social Media Kanäle
- Organisation von Presseveranstaltungen und Betreuung von Pressevertretern vor Ort
- Erstellung von Pressemitteilungen
- Erstellen von Kommunikationskonzepten
- Texten und Gestaltung des jährlichen Stiftungs-Magazins
- Erstellen von Medienspiegeln
- Pflege der Homepage der BayWa Stiftung
- Repräsentation der Stiftung vor Ort
- Vorbereitung und Durchführung zielgruppenspezifischer Präsentationen
- Betreuung und Umsetzung von Stiftungsprojekten mit Reisetätigkeit

### Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (z.B. Kommunikations- und Medienwissenschaften / Publizistik / BWL / Non-Profit-Management)
- Erfahrung im PR- und Kommunikationsbereich
- Sicheres Verfassen von Texten mit ausgezeichneten Kenntnissen in Stil, Grammatik und Orthographie
- Kommunikatives Geschick sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Offenheit für kreative und innovative Ideen
- Erfahrungen im Projektmanagement wären von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Power-Point, Word und Excel
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und sind empathisch

### Zusätzliche Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal unter [www.baywa.com](http://www.baywa.com) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Weitere Infos finden Sie auch unter [www.baywastiftung.de](http://www.baywastiftung.de).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bei der Stellenbesetzung bevorzugt. Die Stelle ist nicht als Teilzeitarbeitsplatz geeignet.

BayWa Stiftung, c/o BayWa AG, Bewerberservice,  
Kennziffer REF2446S,  
Stahlgruberring 8, 81829 München  
[jobs@baywa.com](mailto:jobs@baywa.com)